

Contenu du Programme (Suite)

Rédaction Professionnelle

- Rédiger des e-mails, rapports et documents professionnels.
- Clarté et concision dans la communication écrite.
- Adaptation du ton et du style à différents contextes.

Négociation et Résolution de Conflits

- Stratégies de négociation pour des résultats gagnant-gagnant.
- Techniques de gestion des conflits en milieu professionnel.
- Pratique de la médiation et de la résolution de problèmes.

Networking et Interactions Sociales

- Développer des compétences pour le réseautage professionnel.
- Techniques pour se présenter et établir des connexions.
- Pratique de la communication informelle en milieu professionnel.

Inscrivez-vous maintenant
et commencez votre voyage vers
la maîtrise de l'anglais !



Témoignages



"Grâce à Modernus English Center, j'ai non seulement amélioré mon anglais, mais j'ai aussi gagné en confiance. Les formateurs sont incroyables !"



Maria D.



"Les séances interactives et l'approche communicative ont vraiment fait la différence pour moi. Je recommande vivement ce centre !"

Ahmed B.



Scannez le code pour visiter
notre site web !



☎ 05 22 39 24 86 🌐 www.modernus.ma

📞 06 79 89 50 32 ✉ contact@modernus.ma

2^{ème} étage, Espace Houssam, 22 Rte d'El Jadida,
Casablanca 20153.

MODERNUS
ENGLISH CENTER



Modernus English Center

MAÎTRISEZ
L'ANGLAIS
EN
6 MOIS

www.modernus.ma

Pourquoi Choisir Modernus English Center ?

Approche Communicative

Apprenez en parlant et en écoutant.

Formateurs Expérimentés

Experts en enseignement pour débutants.

Horaires Flexibles

Adaptés à votre emploi du temps.

Environnement Dynamique

Immersion complète en anglais.

Nos Avantages



**Séances
Interactives**



**Groupes de Niveau
Homogène**



**Support Pédagogique
Moderne**



**Activités Pratiques
et Amusantes**

Inscriptions Ouvertes !

Programme Communicatif en 6 mois

Condition d'Admission

Un niveau élémentaire minimum est requis pour être accepté dans le programme.

Organisation

Notre programme est conçu pour s'adapter à votre emploi du temps tout en vous fournissant une formation intensive et immersive.



Fréquence

Deux séances par semaine



Durée

Chaque séance dure **2 heures**



Méthode

Interactive et pratique, notre méthode d'enseignement se concentre sur l'utilisation active de l'anglais dans des contextes réels.



Horaires des cours

Lundi - Mercredi

18:00 - 19:30

19:30 - 21:00

Mardi - Jeudi

18:00 - 19:30

19:30 - 21:00

Contenu du Programme

Présentations

- ▶ Techniques pour préparer et donner des présentations efficaces.
- ▶ Utilisation d'outils visuels pour améliorer les présentations.
- ▶ Pratique de la prise de parole en public.

Dialogues Professionnels

- ▶ Engager et maintenir des conversations professionnelles.
- ▶ Pratique de dialogues réalistes dans des contextes variés.
- ▶ Développement des compétences d'écoute active.

Débats et Discussions

- ▶ Participation à des débats structurés sur des sujets professionnels.
- ▶ Techniques d'argumentation et de persuasion.
- ▶ Gestion des désaccords de manière constructive.